



Recherche par lot

Indiquer le numéro de RCR pour lequel la requête est faite (1), puis sélectionner le département souhaité (2) ainsi que le plan de conservation partagé souhaité (3).

A screenshot of the EzPCPP web application interface. The main section is titled "Votre recherche" and contains four input fields: "RCR" with the value "rcr" and a red box labeled "1" around the input; "Departement" with a dropdown menu showing "59 - Nord - Lille" and a red box labeled "2" around the dropdown; "PCPP" with a dropdown menu showing "PCNPDC - Nord-Pas-de-Calais" and a red box labeled "3" around the dropdown; and "Fichier:" with a text input field containing "fichier...". To the right of the "Fichier:" field is a "Rechercher..." button. Below the "Fichier:" field is a green "Envoyer" button. On the right side of the interface, there are two panels: "Temps moyen pour" showing "34.8" and "Utilisations d'EzPCPP" showing "000".

N.B. : Il n'est pas obligatoire de limiter la liste des revues importée à celles conservées par le RCR indiqué. Par ailleurs, indépendamment du RCR, du département et du PCP choisis, une liste de données générales sera toujours présente par défaut dans le fichier pour chaque périodique indiqué (cf. p. 4 pour les données récupérées par défaut).

Cliquer sur « Rechercher » pour importer votre fichier.

N.B. : le fichier importé peut être un fichier Excel ou un fichier CSV. Formatage à respecter :

- Fichier Excel :
 - Les colonnes suivantes doivent être présentes dans le fichier et nommées obligatoirement telles quelles : *custom_key* (seule information personnalisée conservée. Souvent un numéro d'identification tel que la cote ou un identifiant de notice) ; *title* ; *year* ; *issn* ; *ppn*. Il n'est toutefois pas obligatoire de les remplir pour chaque revue. Toute autre colonne présente dans le fichier sera supprimée une fois le fichier traité par EzPCPP.
 - Les colonnes doivent être au format Texte
- Fichier CSV
 - Le fichier doit être en UTF-8
 - Le séparateur doit être le point-virgule
 - Les colonnes suivantes doivent être présentes dans le fichier et nommées obligatoirement telles quelles : *custom_key* (seule information personnalisée conservée. Souvent un numéro d'identification tel que la cote ou un identifiant de notice) ; *title* ; *year* ; *issn* ; *ppn*. Il n'est toutefois pas obligatoire de les remplir pour chaque revue. Toute autre colonne présente dans le fichier sera supprimée une fois le fichier traité par EzPCPP.

La date à indiquer est la date de publication du périodique.

Exemple de fichier :

1	custom_key	title	year	issn	ppn
2	347778	L'Osservatore romano	1949	1017-3862	
3	349998	Horizons agriculture et territoires	2008	1968-7397	
4	357354	Dairy science & technology	2008	1958-5586	
5	347361	Air & cosmos, Aviation magazine international	1992	1240-3113	
6	347696	La revue du praticien.	1951	0035-2640	
7	348028	La Gazette Nord-Pas de Calais	1992	1165-0796	
8	347922	Espaces.	1970	0336-1446	
9	348014	Infos	1984	0758-5373	

Un fichier d'import type est téléchargeable sur le site.

Votre recherche

RCR:

Departement:

PCPP:

Fichier:

[Fichier d'import type](#)

Paramétrage du fichier de résultat

Avant de lancer votre recherche, vous pouvez paramétrer votre fichier de résultat en sélectionnant les informations que vous voulez récupérer et leur ordre d'apparition dans le fichier. Pour cela il vous suffira de cocher ou décocher les cases proposées dans la liste de gauche ou bien cliquer sur la croix d'un élément pour le supprimer de la liste de droite.

Paramétrer le fichier de résultat :

Tout sélectionner | Tout désélectionner

- + Requête
- BNF
 - + Dewey
 - + Gallica
 - Données bibliographiques
 - Indexation rameau
 - Périodicité
 - Titre
 - Permalien
 - Sous titre
 - Titre précédent
 - Titre suivant
 - Titre fusionné
 - Etat collection
 - Numérotation
 - + Zone 400
 - + Zone 500
 - + SUDOC

- Identifiant unique *Requête*
- ISSN *Requête*
- PPN *Requête*
- Titre *Requête*
- Dewey 1 *BNF/Dewey*
- Domaine 1 *BNF/Dewey*
- Etat collection Gallica *BNF/Gallica*
- Etat collection Gallica Details *BNF/Gallica*
- Permalien Gallica *BNF/Gallica*
- Titre *BNF/Données bibliographiques*
- Permalien *BNF/Données bibliographiques*
- Etat collection *BNF/Données bibliographiques*
- Dewey 1 *SUDOC/Dewey*
- Domaine 1 *SUDOC/Dewey*
- Indexation rameau *SUDOC/Données bibliographiques*
- Titre *SUDOC/Données bibliographiques*
- Permalien *SUDOC/Données bibliographiques*
- Etat collection *SUDOC/Données bibliographiques*
- PPN *SUDOC/Données bibliographiques*

Une fois qu'une case est cochée, elle apparaît au bas de la liste de droite. Les éléments de la liste de droite peuvent tous être déplacés afin d'obtenir l'ordre souhaité. Il suffit de cliquer sur un élément et de le glisser à l'endroit voulu.

Paramétrer le fichier de résultat :

Tout sélectionner | Tout désélectionner

- + Requête
- BNF
 - + Dewey
 - + Gallica
 - Données bibliographiques
 - Indexation rameau
 - Périodicité
 - Titre
 - Permalien
 - Sous titre
 - Titre précédent
 - Titre suivant
 - Titre fusionné
 - Etat collection
 - Numérotation
 - + Zone 400
 - + Zone 500
 - + SUDOC

<input checked="" type="checkbox"/> Identifiant unique	Requête
<input checked="" type="checkbox"/> ISSN	Requête
<input checked="" type="checkbox"/> PPN	Requête
<input checked="" type="checkbox"/> Titre	Requête
<input checked="" type="checkbox"/> Dewey 1	BNF/Dewey
<input checked="" type="checkbox"/> Domaine 1	BNF/Dewey
<input checked="" type="checkbox"/> Etat collection Gallica	BNF/Gallica
<input checked="" type="checkbox"/> Etat collection Gallica Details	BNF/Gallica
<input checked="" type="checkbox"/> Permalien Gallica	BNF/Gallica
<input checked="" type="checkbox"/> Titre	BNF/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Permalien	BNF/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Etat collection	BNF/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Dewey 1	SUDOC/Dewey
<input checked="" type="checkbox"/> Domaine 1	SUDOC/Dewey
<input checked="" type="checkbox"/> Indexation rameau	SUDOC/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Titre	SUDOC/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Permalien	SUDOC/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> Etat collection	SUDOC/Données bibliographiques
<input checked="" type="checkbox"/> PPN	SUDOC/Données bibliographiques

Une fois que la configuration de votre fichier est terminée, cliquer sur « Envoyer » pour lancer votre recherche. Un écran intermédiaire permettant de vérifier que les colonnes du fichier importé sont bien reconnues et que les informations de chaque ligne correspondent bien aux entêtes apparaît. **N.B. :** Seules les cinq premières lignes de votre fichier s'affichent ici.

Veuillez vérifier que les entêtes s'affichant ci-dessous correspondent à celles de votre tableau. Si ce n'est pas le cas, assurez-vous que votre tableau respecte les prérequis nécessaires (cf. fichier d'instructions). Pour continuer, cliquez sur "suivant".

#	CUSTOM_KEY	PPN	ISSN	TITLE	YEAR
1	347778		1017-3862	L'Osservatore romano	1949
2	349998		1968-7397	Horizons agriculture et territoires	2008
3	357354		1958-5586	Dairy science & technology	2008
4	347361		1240-3113	Air & cosmos. Aviation magazine international	1992
5	347696		0035-2640	La revue du praticien.	1951

Suivant

Cliquer sur « Suivant » une fois la vérification effectuée. Une barre de progression apparaît. **N.B. :** le traitement peut prendre un certain temps (cf. site pour temps moyen d'une requête).

Veuillez vérifier que les entêtes s'affichant ci-dessous correspondent à celles de votre tableau. Si ce n'est pas le cas, assurez-vous que votre tableau respecte les prérequis nécessaires (cf. fichier d'instructions). Pour continuer, cliquez sur "suivant".

#	CUSTOM_KEY	PPN	ISSN	TITLE	YEAR
1	347778		1017-3		1949
2	349998		1968-7		2008
3	357354		1958-5		2008
4	347361		1240-3		1992
5	347696		0035-26	La revue du praticien.	1951


Chargement des données... ×

80%

Cancel

Suivant

Une fois le traitement terminé, le fichier de résultat se télécharge automatiquement. Si ce n'est pas le cas, suivre les instructions indiquées sur la page affichée.



EzPCPP
Outil d'aide à la décision dans le cadre des PCPP par la présentation de données bibliographiques et de localisation

Merci d'avoir utilisé nos outils !

Si le téléchargement ne se lance pas automatiquement dans 0 secondes, [cliquer ici](#).

Le fichier de résultat contient :

- Par défaut :
 - les données indiquées dans la requête.
 - le nombre de bibliothèques localisées sous la notice du périodique dans le département indiqué (sudoc.periscope_nb_rcr_for_departement_XX, sudoc.nb_bib_dep_XX),
 - le nombre de bibliothèques localisées sous la notice du périodique dans tout le réseau (sudoc.nb_bib_loc, sudoc.numFound),
 - le nombre de bibliothèques qui sont PCP pour le périodique et pour le PCP indiqué (sudoc.periscope_nb_rcr_for_pcp_PCNPDC, sudoc.nb_pc_for_PCNPDC)
 - le nombre de bibliothèques qui sont PCP pour le périodique dans tout le réseau (sudoc.periscope_nb_rcr_is_pcp, sudoc.nb_bib_PCP)
 - si le RCR indiqué est PCP pour le périodique (sudoc.periscope_XXXXXXXXXX_is_pcp, sudoc.pcpp_for_XXXXXXXXXX)
 - si le RCR indiqué est localisé sous la notice du périodique (sudoc. XXXXXXXXXX_is_localised)
 - l'état de collection du périodique pour le RCR indiqué s'il le possède,
 - l'état de collection global indiqué dans le Sudoc et à la BNF,
 - les permaliens vers les notices du Sudoc et de la BNF,
 - le PPN de la notice du périodique.
- Par sélection :
 - l'indice Dewey attribué au périodique,
 - les mots matières attribués au périodique,
 - Certaines zones de notes 400 et 500, notamment celles relatives aux changements de nom, aux fusions, etc.,
 - s'il est numérisé dans Gallica et le cas échéant les années qui le sont,
 - le lien Métarevue qui donne l'historique complet - électronique et papier - d'un même périodique,
 - un lien Périscope construit.

Pour lancer une nouvelle recherche, cliquer sur « *EzPCPP* ».